**深圳技术大学进口设备代理事项及业务费用一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **代理事项** | 内容 |
| 合同拟定签订阶段 | 快递费 |
| 代办免税及相关证照 | 包括但不限于：  免税确认书，办理征免税证明费用 |
| 信用证开立与付款 | 包括但不限于：  开证费（信用证期限为三个月）  电报费  电汇费  发改委自行采购项目垫付款利息费 |
| 进口报关与报检 | 包括但不限于：  代理报关费  代理检验费  检验检疫费  港杂费（包括委托方和进口代理方应承担的进口环节正常费用，包括乙方原因造成的仓储费和滞报金等费用。不包括：关税，委托方或供货商所造成的仓储费和滞报金等费用，货物运转所发生的费用，强制性第三方对货物的检验检疫处理等费用） |
| 提货与送货 | 包括但不限于：  提供报关文件，港口清关环节、运单、箱单，国内运输和保险等。  1、进口货物代理报关委托书（原件）  2、出入境检验检疫报检委托书（原件）  3、进口报关单（原件）  4、自动进口许可证（原件）  5、进出口货物征免税证明（原件）  6、报检单位登记备案手册（复印件）  7、外贸合同（复印件）  8、进口代理协议（复印件）  9、海（空）运提单（正或副本，必要时背书）  10、商业发票（正或副本）  11、装箱单 (正或副本) |
| 验收 | 包括但不限于：  1、到货验收：到货时代理方应在现场，负责通知供货商到场开箱测试协助学校进行验收。  2、技术验收：负责通知供货商安装工程师到场场安装、调试，并组织相关培训。 |
| 报账资料提交 | 包括但不限于：  进口报关单、免税证明、付汇凭证，外商发票原件、手续费等资料。 |
| 质保金支付 | 包括但不限于：  合同质保期到期后，确认设备质量没有问题后支付。 |